



ACTIVACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL

Esta guía podrá ayudarte a activar tu cuenta de correo institucional y hacer uso de ella. Es importante completes cada uno de los pasos que se indican para que no cause conflicto alguno. Con anterioridad, Servicio Escolares ya te debió haber enviado tu número de control, mismo que es indispensable que lo tengas a la mano y que además lo recuerdes, porque lo usarás a lo largo de toda tu carrera en esta institución.

1. Identifica tu número de control (ver la siguiente figura de ejemplo)



2. A tu cuenta de correo personal se te hará llega una contraseña temporal, es decir sólo te sirve una vez para activar tu cuenta de correo institucional. Al ingresar por primera vez deberás cambiarla. Identifícala (ver la siguiente figura)

Cuenta Office 365 Institucional

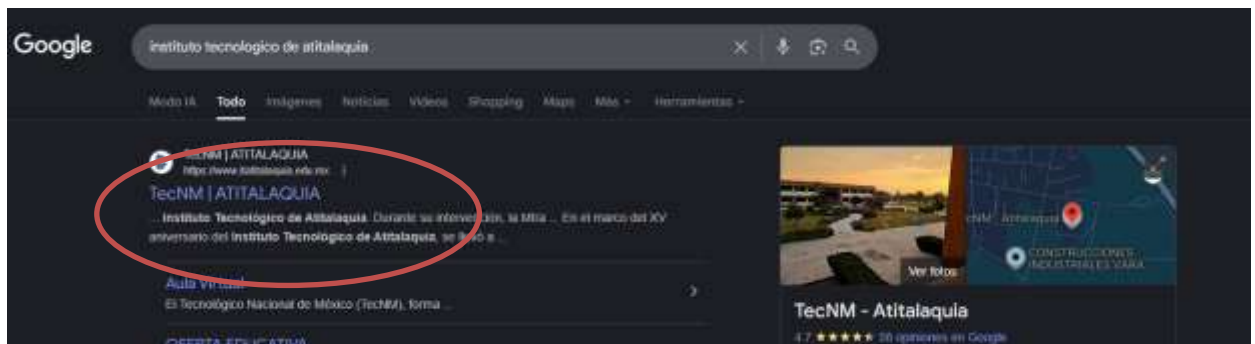
tu contraseña temporal es:

Wuqa8332





3. Abre el navegador en tu computadora y busca Tecnológico Nacional de México Atitalaquia e ingresa. (ver la siguiente figura)



4. En la parte superior derecha del sitio, ubica el icono que tiene forma de sobre y da clic sobre él para ingresar. (ver la siguiente figura)



5. En la página que se abre se te pedirá que escribas una dirección de correo.
Tu correo institucional tiene este formato:

Tu_Número_de_Control@atitalaquia.tecnm.mx

Deberás escribir tu número de control, mismo que te fue enviado por Servicios Escolares. El siguiente es un ejemplo:

261150000@atitalaquia.tecnm.mx





Escríbela en el cajón donde se te pide y da clic en el botón siguiente. (ver la siguiente figura)

6. En la siguiente página se te pedirá que escribas la contraseña temporal que se menciona el paso 2 de este procedimiento. Escríbela y da clic en iniciar sesión, esto te enviará a otra página que pedirá cambies la contraseña y aparecen tres líneas.

Línea 1 escribe la contraseña temporal.

Línea 2 genera una contraseña de tu preferencia (números, símbolos, mayúsculas y minúsculas)

Línea 3 vuelve a escribir tu contraseña para confirmarla.

Ahora da clic en iniciar sesión. (ver las siguientes figuras)





Microsoft

261150000@atitalaquia.tecnm.mx

Actualizar contraseña

Necesitas actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicias sesión o porque la contraseña expiró.

.....

.....

.....

[Iniciar sesión](#)

7. Si todo esta bien te aparecerá una ventana que indica que se te brindará seguridad en tu cuenta, da clic en siguiente. (ver la siguiente figura)

Microsoft

261150000@atitalaquia.tecnm.mx

Vamos a garantizar la seguridad de la cuenta

Te ayudaremos a configurar otra forma de verificar tu identidad.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información sobre la comprobación de tu identidad](#)

[Siguiente](#)

8. Lo anterior abrirá otra página en la que se te solicita que escribas tu número de celular, pues tendrás que vincularlo con tu cuenta de correo institucional. En el código de país elige México. En la casilla siguiente escribe el número de tu celular y pulsa en siguiente. Esto enviará un código





vía SMS a tu celular, mismo que tendrás que escribir para confirmar la autenticidad de tu línea telefónica y pulsar en siguiente. (ver las siguientes figuras)

261150000@atitalaquia.tecnm.mx

Adición del número de teléfono

Comprueba que eres tú con un código de texto en el teléfono.

Código de país
Mexico (+52)

Phone number
7371051765

Elegir cómo comprobar
☒ Envío de un código por mensaje de texto

Se pueden aplicar tarifas de datos y mensajes. Si presionas Siguiente, aceptas los [términos del servicio](#) y [Declaración de privacidad y cookies](#).

[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

[Omitir configuración](#)

Siguiente

← 261150000@atitalaquia.tecnm.mx

Comprobar el número de teléfono

Escribe el código que enviamos a +52 7371051765.

123456

[¿No recibiste el código?](#)

[Configurar otra manera de iniciar sesión](#)

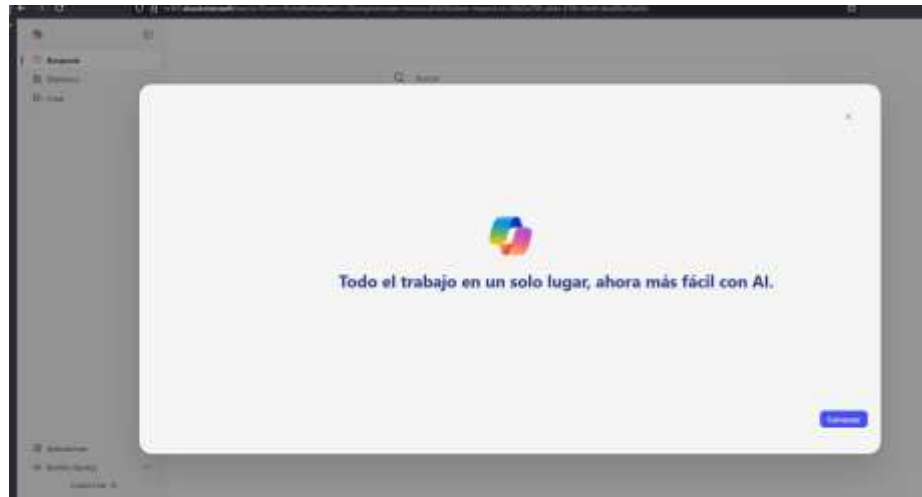
Siguiente

9. Una vez que hayas verificado tu número se te dará la bienvenida al portal de Office 365



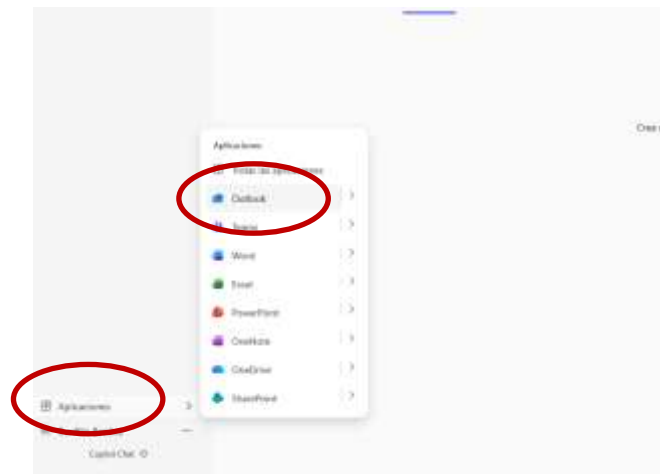
2026
año de
Margarita Maza





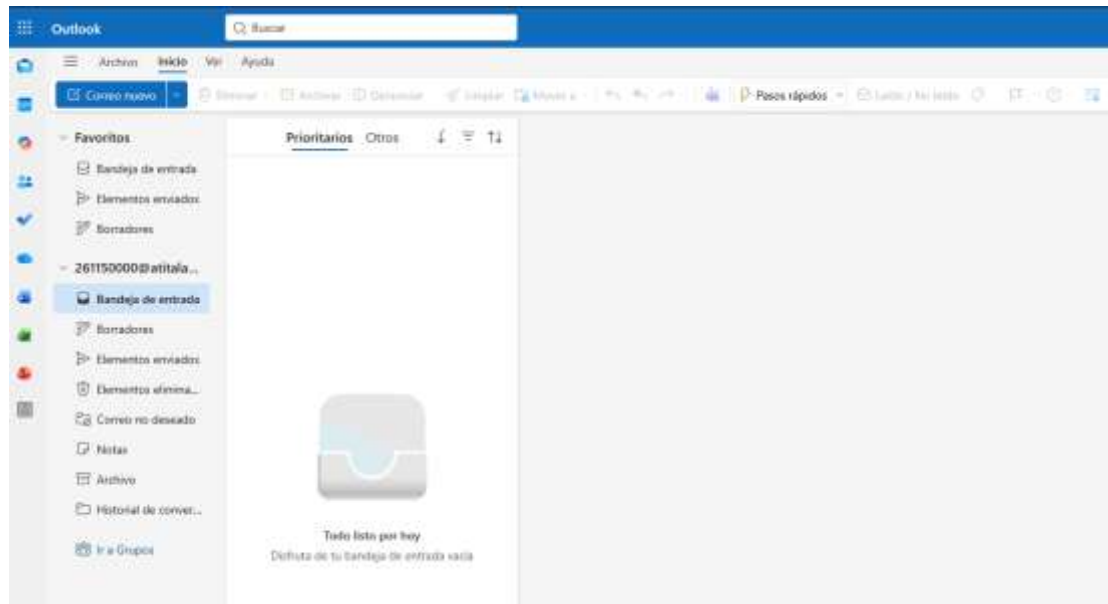
Puedes observar el tour que se te da por el sitio para que te familiarices un poco con la plataforma. Está página no es tu correo. El correo es una de las aplicaciones de las cuales tienes el beneficio por ser parte del TecNM Atitalaquia.

10. Ubica en la barra lateral inferior izquierda el menú aplicaciones y da clic sobre ella. En el menú que se despliega ubica la aplicación del correo (Outlook) y da clic sobre ella. (ver la siguiente figura)





11. Ya sólo tienes que esperar a que cargue por primera vez tu cuenta, y esté lista para ser usada, así como todas las aplicaciones que desees utilizar.



Si no puedes acceder a tu cuenta por haber extraviado la contraseña o cambiado tu número de teléfono, para restablecer el acceso envía un correo a cc_atitalaquia@tecnm.mx o un mensaje de WhatsApp al número 737-105-1765 solicitando las indicaciones para modificar, activar o reactivar tu cuenta de correo institucional. En tu mensaje, no olvides anotar tu nombre completo y tu número de control (horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas en periodos escolares).

